

RENCANA OPERASIONAL
FAKULTAS
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
2019





**SURAT KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON
NOMOR: 32 TAHUN 1441 H/2020 M**

**TENTANG
RENCANA OPERASIONAL
LINGKUP FKIP
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON
TAHUN 2019-2023**

Bismillahirrahmanirrahim

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Buton :

Menimbang : a. Bahwa untuk pelaksanaan Rencana Strategi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Lingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019-2023 diperlukan penjabaran yang lebih strategi dengan indikator capaian yang jelas dan terukur.
b. untuk keperluan sebagaimana butir a, perlu disusun Rencana Operasional yang disesuaikan dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku dengan surat Keputusan Dekan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Surat Keputusan Mendiknas Nomor 81/D/O/2001;
3. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
4. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012 tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah;
5. Surat Keputusan Majelis DIKTILITBANG Nomor 0217/KEP/1.3/D/2019 tanggal 27 November 2019 tentang Rencana Induk Pengembangan UM. Buton 2019-2036;
6. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 310/Kep/I.0/D/2018, tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton Masa Jabatan 2018-2022,
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019;
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton Nomor 166 Tahun 2019 M/1440 H tentang penetapan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Buton masa Jabatan 2019-2023;
9. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton Nomor 404a/Tahun 1441 H./2019M. Tentang Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019-2023.
10. Surat Keputusan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan tentang Rencana Strategi Nomor: 30 TAHUN 1441 H/2020 M.

Memperhatikan: Hasil Rapat Senat tanggal 24 Juli 2020 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Universitas Muhammadiyah Buton.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Surat Keputusan Dekan Tentang Rencan Operasional Lingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Buton.
- Pertama : Menyatakan berlakunya Rencana Operasional Pengembangan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019-2023;
- Kedua : Dengan berlakunya Surat keputusan ini maka Rencana Operasional Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Buton sebelumnya dinyatakan tidak berlaku lagi;
- Ketiga : Menugaskan kepada seluruh pejabat struktural di Lingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan untuk mensosialisasikan dan melaksanakan Rencana Operasional ini di lingkup kerja masing-masing.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Baubau
Pada tanggal : 3 Dzulhijah 1441 H
24 Juli 2020 M

Dekan



Gawise, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0931127101

Tembusan kepada Yth:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Buton di Baubau
2. Wakil Dekan Lingkup FKIP
3. Ketua Program Studi Lingkup FKIP

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG.....	i
SURAT KEPUTUSAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	3
BAB II VISI, MISI DAN SASARAN	
A. Visi.....	5
B. Misi.....	5
C. Tujuan.....	5
D. Sasaran.....	6
BAB III PROSES BISNIS FKIP	
A. Karakteristik Proses Bisnis.....	7
B. Sasaran Prosesn Bisnis.....	8
C. Kebutuhan Organisasi.....	10
D. Desain Organisasi (Organization Design).....	13
E. Analisa Fungsi dan Sasaran Unit.....	14
F. Hirarki Wewenang dan Tanggungjawab.....	19
BAB IV MATRIKS RENCANA OPERASIONAL FKIP	
G. Matriks Renop Pendidikan dan Pengajaran.....	22
H. Matriks Renop Penelitian dan Pengabdian.....	34
I. Matriks Renop Tata Kelola FKIP.....	47
J. Matriks Renop Al Islam dan Kemuhammadiyah.....	59
BAB V PENUTUP	

DAFTAR TABEL

TABEL 1	9
TABEL 2	9
TABEL 3	11
TABEL 4	14
TABEL 5	15
TABEL 6	15
TABEL 7	16

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1..... 14

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

UU No 2 dan 25 tahun 1999 memiliki implikasi konseptual bagi pelaksanaan perlakuan khusus, dari sudut pandang otonomi nasional, dalam sistem pendidikan, khususnya pendidikan tinggi, dalam konteks keberpihakan dan pengeralahan kelompok masyarakat. Keberpihakan dan fokus akan memperhatikan potensi, juga di bidang pendidikan, sumber daya manusia (SDM) dan sumber daya alam (SDA), yang bersedia memfasilitasi kebebasan otonomi daerah. Ini pasti akan secara mandiri menggerakkan pembangunan ekonomi nasional.

Dimulai dengan kehidupan dan kemajuan Muhammadiyah di bidang ini, serta kondisi strategis pertumbuhan Kabupaten Buton, semuanya berkontribusi pada data riil tentang peningkatan jumlah SMU / SMK / MA dan peningkatan jumlah lulusan. tahun lalu, serta upaya mobilisasi sumber daya manusia di tingkat perguruan tinggi. Jadi sangatlah penting dan mendesak untuk mendirikan dan mengembangkan universitas. Jalur pertumbuhan dihitung berdasarkan temuan analisis dan asumsi kualitatif yang difokuskan pada perkembangan pengembangan masyarakat dan kapabilitas sumber daya manusia serta sumber daya alam yang dapat diakses.

Alhamdulillah berkat rahmat Allah SWT disertai kesadaran akan tanggung jawab untuk mensukseskan pembangunan nasional melalui sektor pendidikan, maka pada tanggal 10 Sya'ban 1420 Hijriyah bertepatan dengan tanggal 18 November 1999 Miladiyah terbitlah Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 81/D/O/2001 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi yang diselenggarakan oleh Badan Pelaksana Harian (BPH) Universitas Muhammadiyah Buton (UM.Buton) sekaligus tentang pemberian ijin penyelenggaraan tiga program studi yaitu Program Studi S1- Bimbingan

dan Konseling, Program Studi S1- Pendidikan Bahasa Indonesia dan Program Studi D-II Pendidikan Guru Sekolah Dasar.

Setelah itu pada tanggal 6 Agustus 2010 Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar mengalami peningkatan Jenjang dari D-II ke Strata S1 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 114/D/O/2010 pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Buton oleh Badan Pelaksana Harian (BPH) yang berkedudukan di Kota Bau-Bau Kabupaten Buton Sulawesi Tenggara, saat itu.

Pada tanggal 28 Agustus 2016 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan pendidikan tinggi Nomor 259/KPT/I/2016 memberikan izin untuk Pembukaan Program Studi Pendidikan Biologi. Dalam waktu bersamaan terbit pula Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 259/KPT/I/2016 tanggal 28 Agustus 2016 tentang memberikan izin Pembukaan Program Studi S-1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini.

Renop ini disusun secara berjenjang dan merupakan hasil penyusunan yang bersifat partisipatif dan konstruktif. Renop ini berisi sasaran, strategi, Indikator, program untuk mewujudkan visi dan misi FKIP-KIP.

B. Dasar Hukum

Renop FKIP-KIP 2019-2023 disusun dengan memperhatikan:

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen

5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Permenristekdikti Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Permenpan Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
8. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
9. Ketentuan Majelis Dikti PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/2012 Tentang Penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah PP Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
10. Statuta UM Buton Tahun 2019.
11. Rencana Induk Pengembangan FKIP-KIP 2019-2038.
12. Rencana Strategis FKIP-KIP 2019-2023.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. Visi

Visi FKIP-KIP adalah **Menjadi Fakultas yang unggul dibidang pendidikan dan keguruan berbasis kemaritiman, berjiwa entrepreneurship yang berkarakter Islami dan berdaya saing global.**

B. Misi

Misi FKIP adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bermutu yang berbasis kemaritiman, berjiwa entrepreneurship dan berkarakter islami.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibidang pendidikan dan terapan berbasis kemaritiman yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan yang transparan, akuntabel, efektif dan efisien.
4. Menerapkan Al Islam dan Kemuhammadiyah, dan bermitra dengan fakultas lain dalam mewujudkan Caturdarma UM. Buton.

C. Tujuan

1. Menghasilkan tenaga pendidik profesional yang berwawasan kemaritiman, berjiwa *entrepreneurship* dan berkarakter islami.
2. Menghasilkan publikasi ilmiah berdasarkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan IPTEKS dan pemberdayaan masyarakat.
3. Terwujudnya tata kelola kelembagaan yang transparan, akuntabel, efektif dan efisien.

4. Terlaksananya nilai-nilai AIK dalam kehidupan kampus, meningkatnya kemitraan antar fakultas dan intitusi lain dalam mewujudkan Caturdarma UM. Buton

D. Sasaran

1. Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang berkualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang profesional dan memiliki kompetensi, berwawasan kemaritiman, berjiwa *entrepreneurship* dan berkarakter Islami serta berdaya saing global.
2. Terwujudnya mahasiswa yang berjiwa *Enterpreneurship* dan berkarakter Islami yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim.
3. Menghasilkan penelitian dan publikasi yang berkontribusi terhadap pengembangan IPTEKS.
4. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat dan Publikasi yang berbasis riset dan inovatif serta berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim.
5. Tercapainya peningkatan mutu tata kelola (*good university governance*) dalam sitem manajemen fakultas.
6. Terwujudnya tata kelola keuangan universitas yang sesuai standar *good university governance*, sumber daya manusia yang berkualitas dan berkarakter Islami, dan tercapainya kemandirian sumber-sumber pendapatan universitas untuk mendukung pelaksanaan Caturdarma secara konsisten dan berkelanjutan.
7. Terwujudnya nilai-nilai AIK dalam kehidupan sivitas akademik dan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak dalam mewujudkan Caturdarma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berdaya saing global.

BAB III

PROSES BISNIS FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

A. Karakteristik Proses Bisnis

Proses bisnis utama di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (UPPS-KIP) pertama kali ditentukan sebelum struktur organisasi dikembangkan, sehingga diselaraskan dengan visi, misi, sasaran dan sasaran. UPPS-KIP adalah kumpulan kegiatan atau pekerjaan terstruktur yang saling terkait untuk menghasilkan produk atau layanan untuk mencapai sasaran dan sasaran mutu yang telah ditentukan sebelumnya. Proses utama UPPS-KIP dibagi menjadi beberapa subproses, yang masing-masing memiliki karakteristik sendiri yang membantu mencapai tujuan dan sasaran utamanya. Analisis UPPS-KIP mencakup proses pemetaan dan sub-proses hingga tingkat aktivitas atau aktivitas. Beberapa fitur umum dari proses bisnis di UPPS-KIP meliputi :

1. Definitif

Suatu proses bisnis harus memiliki batasan, masukan, serta keluaran yang jelas.

2. Urutan

Suatu proses bisnis harus terdiri dari kegiatan yang berurut sesuai waktu dan ruang.

3. Pelanggan

Suatu proses bisnis harus mempunyai penerima hasil proses.

4. Nilai tambah

Transformasi yang terjadi dalam proses harus memberikan nilai tambah pada penerima.

5. Keterkaitan

Suatu proses tidak dapat berdiri sendiri, melainkan harus terkait dalam suatu struktur organisasi.

6. Fungsi silang

Suatu proses umumnya, walaupun tidak harus, mencakup beberapa fungsi.

B. Sasaran Proses Bisnis

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan adalah Fakultas yang berada di Universitas Muhammadiyah Buton sebagai salah satu amal usaha Persyarikatan Muhammadiyah dengan kumpulan aktivitas atau pekerjaan terstruktur yang saling terkait untuk menghasilkan :

1. Lulusan yang mencakup parameter kualitas mutu;
2. Penelitian, publikasi ilmiah, dan karya akademik dosen dan atau mahasiswa (produk akademik) dengan parameter kualitas dan kuantitas mutu;
3. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan dosen dan atau mahasiswa dengan target luaran ;
4. Kegiatan Al Islam Kemuhammadiyah dan Kerjasama.

UPPS-KIP menjalankan proses bisnis akademik yang terdiri dari kegiatan :

1. Kegiatan Utama

Kegiatan utama yang dilakukan UPPS-KIP adalah Caturdarma Perguruan Tinggi yang mencakup:

- a. Kegiatan pendidikan dan pencapaian *learning outcome*;
- b. Kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu;
- c. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM);
- d. Al Islam dan Kemuhammadiyah.

2. Kegiatan pendukung

Kegiatan pendukung UM Buton mencakup :

- a. Kegiatan Pengembangan Caturdarma Perguruan Tinggi;

- b. Kegiatan Pengembangan Mahasiswa dan Alumni;
- c. Kegiatan Penjaminan Mutu;
- d. Kegiatan Kerjasama Kelembagaan dan *Marketing*;
- e. Kegiatan Pengawasan Internal.

Tabel. 1
Kegiatan Utama dan Sub Kegiatan UPPS-KIP

KEGIATAN UTAMA	SUB KEGIATAN
Kegiatan proses pembelajaran dan pencapaian <i>learning outcome</i>	Perkuliahan dan sejenisnya, Praktek Kerja Lapangan, Praktikum, dan sejenisnya
	KKA, Magang, dan sejenisnya
	Seminar, Workshop, Simposium, dan sejenisnya
	Penilaian hasil belajar (ujian) dan sejenisnya
	Tugas Akhir, Skripsi, dan sejenisnya
	Pelatihan dan sejenisnya
	Kegiatan lain yang terkait proses pembelajaran dan pencapaian <i>learning outcome</i>
Kegiatan penelitian	Penelitian
	Pengembangan Ilmu
	Publikasi Ilmiah
	Perolehan HKI (<i>Intellectual Property Right</i>) dan Paten
	Kegiatan lain terkait penelitian dan pengembangan ilmu
Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PkM)	Perluasan mitra PkM
	Pelaksanaan PkM
	Publikasi hasil PkM
	Kegiatan lain terkait PkM
Kegiatan Al Islam dan Kemuhammadiyahahan	Pelaksanaan AIK melalui Proses Pembelajaran
	Pelaksanaan Pengkajian AIK
	Dakwah Islam di kampus
	Baitul Arqam dan Pembentukan Kader
	Tugas Akhir, Skripsi, dan sejenisnya
	Pelatihan dan sejenisnya
	Kegiatan lain yang terkait proses pembelajaran dan pencapaian <i>learning outcome</i>
	Penelitian
	Pengembangan Ilmu

Kegiatan penelitian	Publikasi Ilmiah
	Perolehan HKI (<i>Intellectual Property Right</i>) dan Paten
	Kegiatan lain terkait penelitian dan pengembangan ilmu
Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PkM)	Perluasan mitra PkM
	Pelaksanaan PkM
	Publikasi hasil PkM
	Kegiatan lain terkait PkM
Kegiatan Al Islam dan Kemuhammadiyahahan	Pelaksanaan AIK melalui Proses Pembelajaran
	Pelaksanaan Pengkajian AIK
	Dakwah Islam di kampus
	Baitul Arqam dan Pembentukan Kader

Tabel. 2
Kegiatan Pendukung dan Sub Kegiatan UPPS-KIP

KEGIATAN PENDUKUNG	SUB KEGIATAN PENDUKUNG
Kegiatan pengembangan Caturdarma	Pengkajian & pemutakhiran kurikulum (termasuk AIK)
	Pengembangan metode pembelajaran (termasuk AIK)
	Pengembangan atmosfir akademik
	Evaluasi pembelajaran
	Pengembangan SDM pendidik
	Pengarahan topik penelitian (RIP)
KEGIATAN PENDUKUNG	SUB KEGIATAN PENDUKUNG
	Pengembangan SDM peneliti
	Pengelolaan penelitian
	Pencarian sumber dana penelitian
	Pengarahan topik PkM (RIPkM)
	Pengelolaan PkM
	Pengembangan SDM pelaksana PkM
	Perluasan wilayah binaan PkM
	Pencarian sumber dana PkM
	Pengelolaan publikasi
Kegiatan pengembangan	Pengembangan prestasi akademik mahasiswa
	Pengembangan prestasi non akademik mahasiswa
	Perencanaan karir alumni

kemahasiswaan dan alumni	Peningkatan peran alumni
	<i>Tracer Study</i>
	Kegiatan lain terkait pengembangan kemahasiswaan dan alumni
Kegiatan penjaminan mutu (input, proses, dan output)	Pengendalian mutu
	Pengembangan sistem mutu
	Pengukuran mutu
	Audit mutu
	Pendampingan akreditasi Prodi
	Kegiatan lain terkait penjaminan mutu
Kegiatan kerjasama dan <i>marketing</i>	Ekspansi kerjasama
	Administrasi kerjasama
	Promosi
	Publikasi kinerja UPPS - KIP
	Hubungan masyarakat
	Kegiatan lain terkait kerjasama & <i>marketing</i>
Kegiatan mengupayakan sumber pembiayaan	Hibah
	<i>Institutional fee</i>
	Kegiatan lain terkait upaya peningkatan sumber pembiayaan
Kegiatan pengawasan internal	Pengawasan infrastruktur
	Pengawasan program kerja dan keuangan
	Pengawasan SDM
	Kegiatan lain terkait pengawasan internal

KEGIATAN PENDUKUNG	SUB KEGIATAN PENDUKUNG
	Pengembangan SDM peneliti
	Pengelolaan penelitian
	Pencarian sumber dana penelitian
	Pengarahan topik PkM (RIPkM)
	Pengelolaan PkM
	Pengembangan SDM pelaksana PkM
	Perluasan wilayah binaan PkM
	Pencarian sumber dana PkM
	Pengelolaan publikasi
Kegiatan pengembangan kemahasiswaan dan alumni	Pengembangan prestasi akademik mahasiswa
	Pengembangan prestasi non akademik mahasiswa
	Perencanaan karir alumni
	Peningkatan peran alumni
	<i>Tracer Study</i>
	Kegiatan lain terkait pengembangan kemahasiswaan dan alumni
Kegiatan penjaminan mutu (input, proses, dan output)	Pengendalian mutu
	Pengembangan sistem mutu
	Pengukuran mutu
	Audit mutu
	Pendampingan akreditasi Prodi
	Kegiatan lain terkait penjaminan mutu
Kegiatan kerjasama dan <i>marketing</i>	Ekspansi kerjasama
	Administrasi kerjasama
	Promosi
	Publikasi kinerja UPPS-KIP
	Hubungan masyarakat
	Kegiatan lain terkait kerjasama & <i>marketing</i>

C. Kebutuhan Organisasi

Kegiatan utama, kegiatan pendukung dan kegiatan layanan yang dilakukan oleh UPPS - KIP didasarkan pada upaya untuk mencapai visi, misi, target, dan kriteria yang memenuhi berbagai aspek: karakterisasi sebagai organisasi pendidikan tinggi yang sehat dan pencapaian nilai-nilai inti yang membentuk kinerja inti dan tujuan visi.

Atas dasar pemenuhan kriteria-kriteria di atas, maka UPPS - KIP perlu menetapkan beberapa indikator fundamental yang menjadi acuan, yaitu:

Tabel 3.
Indikator Utama dan Interpretasi Kebutuhan Organisasi

ASPEK	INDIKATOR FUNDAMENTAL	INTERPRETASI KEBUTUHAN
Input mahasiswa	Rasio jumlah mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung minimal 2:1	Dibutuhkan unit khusus <i>marketing</i> yang bekerja penuh waktu sepanjang tahun, melakukan ekspansi sampai ke skala nasional
	Populasi Mahasiswa berasal dari minimal 2 provinsi	
Input Sumber daya	Dosen tetap memiliki kualifikasi S3 $\geq 1,3\%$	Dibutuhkan sistem pengembangan dan pengelolaan SDM yang terencana dan sistematis serta pembinaan berjenjang yang mengarah pada produktivitas pelaksanaan caturdarma
	Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala $\geq 2\%$	
	Persentase dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional atau nasional $\geq 5\%$.	Dibutuhkan jejaring berskala global dengan asosiasi bidang keilmuan tertentu dan komunitas tertentu yang mendukung pengembangan fakultas
	Tenaga kependidikan fungsional (Laboran, pustakawan) yang memiliki sertifikat kompetensi $\geq 80\%$	Dibutuhkan pola pengembangan tenaga kependidikan yang mengarah pada peningkatan kinerja dan efisiensi, serta mendukung ketercapaian <i>learning outcome</i> .
Proses pengelolaan	Rata-rata beban kerja dosen 12-16 sks/ semester	Dibutuhkan pengelolaan SDM Dosen yang mengarah pada produktifitas dan efisiensi.
ASPEK	INDIKATOR FUNDAMENTAL	INTERPRETASI KEBUTUHAN
	Rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa aktif: $\geq 1: 35$	Dibutuhkan unit pengembangan kemahasiswaan dan layanan lengkap dan mengarah pada peningkatan prestasi mahasiswa, serta layanan administrasi yang cepat dan ramah mengarah aksesibilitas yang pada <i>sistem eoffice</i> dan <i>e-service</i> .
	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan (skala 1-5) $\geq 3,50$.	Dibutuhkan kebijakan yang mengarah pada produktivitas dan kesejahteraan dengan layanan administrasi <i>e-office</i> dan <i>e-service</i> .

	Mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik pada skala internasional dan nasional $\geq 1\%$	Dibutuhkan pengembangan tupoksi yang mengarah pada produktivitas kerja, <i>reward & punishment</i> yang jelas.
	Indeks kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap kebijakan dan layanan (skala 1-5) ≥ 3	Dibutuhkan kepemimpinan operasional dan organisasional yang kuat ditingkat prodi dan didampingi unit khusus yang memonitor dan mengevaluasinya
	Indeks kinerja dosen dan tenaga kependidikan (skala 1-5) ≥ 3	
	Seluruh mata kuliah dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, RPS, dimonitor, dan dievaluasi	
	Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan pemangku kepentingan ≤ 4 thn	
	Persentase perolehan dana dari non mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan $\geq 20\%$	Dibutuhkan sistem tata kelola keuangan yang handal. Dibutuhkan unit khusus yang menangani unit usaha untuk menghasilkan <i>income generating</i> . Dibutuhkan unit khusus perencanaan dan pengembangan kampus.
	Seluruh data dalam sistem informasi dapat diakses dengan cepat dan akurat.	Dibutuhkan administrasi dan pengembangan sistem informasi yang responsif.
ASPEK	INDIKATOR FUNDAMENTAL	INTERPRETASI KEBUTUHAN
	Indeks partisipasi dosen dalam penelitian per tahun ≥ 1	Dibutuhkan peningkatan kapasitas SDM peneliti dan pelaksana PkM, serta tata kelola lembaga yang baik, mengarah pada produktivitas.
	Indeks partisipasi dosen dalam PkM per tahun ≥ 1	
Output	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan rata-rata 3,50	Dibutuhkan pengelolaan program studi yang mengarah pada pencapaian prestasi akademik mahasiswa, pendampingan yang intensif, dan penataan <i>after treatment</i> yang baik
	Persentase kelulusan tepat waktu $\geq 85\%$	
	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri $\leq 5\%$	
	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama yang sesuai dengan bidang keahlian ≤ 6 bulan	

Proses pengelolaan	Rata-rata beban kerja dosen 12-16 sks/ semester	Dibutuhkan pengelolaan SDM Dosen yang mengarah pada produktifitas dan efisiensi.
ASPEK	INDIKATOR FUNDAMENTAL	INTERPRETASI KEBUTUHAN
	Rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa aktif: $\geq 1: 35$	Dibutuhkan unit pengembangan kemahasiswaan dan layanan lengkap dan mengarah pada peningkatan prestasi mahasiswa, serta layanan administrasi yang cepat dan ramah mengarah aksesibilitas yang pada <i>sistem eoffice</i> dan <i>e-service</i> .
	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan (skala 1-5) $\geq 3,50$.	Dibutuhkan kebijakan yang mengarah pada produktivitas dan kesejahteraan dengan layanan administrasi <i>e-office</i> dan <i>e-service</i> .
	Mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik pada skala internasional dan nasional $\geq 1\%$	Dibutuhkan pengembangan tupoksi yang mengarah pada produktivitas kerja, <i>reward & punishment</i> yang jelas.
	Indeks kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap kebijakan dan layanan (skala 1-5) ≥ 3	Dibutuhkan kepemimpinan operasional dan organisasional yang kuat ditingkat prodi dan didampingi unit khusus yang memonitor dan mengevaluasinya
	Indeks kinerja dosen dan tenaga kependidikan (skala 1-5) ≥ 3	
	Seluruh mata kuliah dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, RPS, dimonitor, dan dievaluasi	
	Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan pemangku kepentingan ≤ 4 thn	
	Persentase biaya belanja pegawai per tahun terhadap APBU $\leq 30\%$	Dibutuhkan unit khusus pengawasan anggaran yang mengarah pada efisiensi.
	Persentase biaya investasi per tahun terhadap APBU $\geq 15\%$	Dibutuhkan sistem tata kelola keuangan yang handal. Dibutuhkan unit khusus yang menangani unit usaha untuk menghasilkan <i>income generating</i> . Dibutuhkan unit khusus perencanaan dan pengembangan kampus.
	Persentase dana untuk kegiatan penelitian dan PkM per tahun terhadap APBU $\geq 5\%$	
	Persentase perolehan dana dari non mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan $\geq 20\%$	

	Seluruh data dalam sistem informasi dapat diakses dengan cepat dan akurat.	Dibutuhkan administrasi dan pengembangan sistem informasi yang responsif.
ASPEK	INDIKATOR FUNDAMENTAL	INTERPRETASI KEBUTUHAN
	Indeks partisipasi dosen dalam penelitian per tahun ≥ 1	Dibutuhkan peningkatan kapasitas SDM peneliti dan pelaksana PkM, serta tata kelola lembaga yang baik, mengarah pada produktivitas.
	Indeks partisipasi dosen dalam PkM per tahun ≥ 1	
Output	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan rata-rata 3,50	Dibutuhkan pengelolaan program studi yang mengarah pada pencapaian prestasi akademik mahasiswa, pendampingan yang intensif, dan penataan <i>after treatment</i> yang baik
	Persentase kelulusan tepat waktu $\geq 85\%$	
	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri $\leq 5\%$	
	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama yang sesuai dengan bidang keahlian ≤ 6 bulan	

D. Desain Organisasi (*Organization Design*)

Untuk mewujudkan sasaran/indikator fundamental, maka kegiatan utama, Kegiatan pendukung, dan kegiatan layanan ditangani struktur 4 lapisan fungsi yang saling berkait, yang terdiri dari:

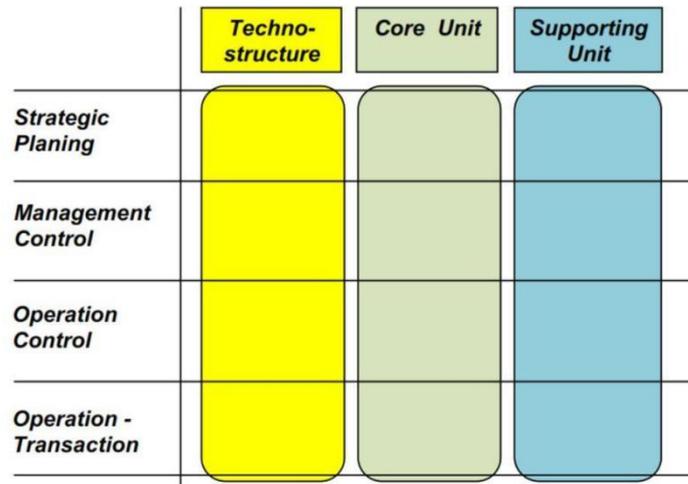
1. **Strategic Planning:** mengarahkan organisasi untuk menuju citacita (visi, misi, tujuan, dan sasaran).
2. **Management Control:** penggunaan sumber daya optimal.
3. **Operation Control:** pelaksanaan kegiatan yang terprogram, terukur, dan terkendali.
4. **Operation Transaction:** *customer* merasa puas dengan pelayanan.

Kemudian, dari keempat tingkatan tersebut, masing-masing menempati bagian yang terdiri atas:

1. **Core unit** yang memiliki tanggung jawab utama menjalankan kegiatan caturdarma di UPPS - KIP.
2. **Supporting unit** yang berfungsi sebagai pendukung kegiatan inti UPPS - KIP, yaitu lembaga yang mendukung penyelenggaraan dan

pengembangan kegiatan caturdarma.

3. *Techno Structure* yang berfungsi dalam menjamin mutu layanan fakultas UPPS - KIP.



Gambar 1. Matriks Fungsi Organisasi UPPS - KIP

E. Analisa Fungsi dan Sasaran Unit

1. Core Unit

a. Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

Tabel 5.

Analisa Fungsi dan Sasaran Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

NAMA UNIT	UPPS
Fungsi	Mengkoordinasikan kegiatan Caturdarma pada program studi yang dikelola, mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu, dan mengoptimalkan pemanfaatan sumberdaya di tingkat UPPS yang mengarah pada efisiensi.
Sasaran Unit	Optimalisasi pelaksanaan Caturdarma dan sumberdaya pendukung agar sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang dikelola, UPPS, dan Universitas.
Level Manajemen	<i>Management Control</i>
Nama Pimpinan Unit	Dekan
Hubungan Lini ke atas	Rektor
Hubungan Lini Koordinasi	Senat Fakultas

Hubungan Lini ke bawah	Wakil Dekan, GPM, Prodi, Tata Usaha, Perpustakaan dan laboratorium
------------------------	--

b. Program Studi

Tabel 6.
Analisa Fungsi dan Sasaran Unit Program Studi

NAMA UNIT	PROGRAM STUDI
Fungsi	Menyelenggarakan kegiatan Caturdarma akademik yang terprogram, terukur, dan terkendali dengan mengimplementasikan sistem penjaminan mutu yang telah ditetapkan.
Sasaran Unit	Ketercapaian visi, misi, tujuan dan sasaran mutu program studi yang ditetapkan
Level Manajemen	<i>Operational Control</i>
Nama Pimpinan Unit	Ketua Program studi
Hubungan Lini ke atas	Dekan
Hubungan Lini Koordinasi	Unit Jaminan Mutu (UJM)
Hubungan Lini ke bawah	Sekprodi, Staf, Tata Usaha.

2. Supporting Unit

a. Unit Jaminan Mutu (UJM)

Tabel 7.
Analisa Fungsi dan Sasaran Unit Jaminan Mutu

NAMA UNIT	UJM
Fungsi	Mengelola dan Mengembangkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan urusan <i>intellectual property right</i> dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada
Sasaran Unit	Terimplementasikannya Mutu dari UPPS-KIP yang memuat RIP, Renstra dan Renop Fakultas serta beberapa dokumen lain yang menunjang keberlangsungan mutu di UPPS-KIP
Level Manajemen	<i>Management Control</i>
Nama Pimpinan Unit	Ketua UJM
Hubungan Lini ke atas	LPM
Hubungan Lini Koordinasi	Wakil Dekan
Hubungan Lini ke bawah	Unit Terkait

Hirarki Wewenang dan Tanggungjawab

Tabel. 14

Penanggungjawab sub Proses Bisnis UPPS - KIP

Kegiatan Utama	Sub Bussines Process	Operation Transaction	Operational Control	Management Control	Strategic Planning	
Proses Pendidikan dan Pencapaian <i>Learning Outcome</i>	Perkuliahan & sejenisnya	Dosen, TU Fakultas & Program Studi, Laboran, Analis, dan sejenisnya	Program Studi	Dekan dan Wakil Dekan	Wadek I	Dekan
	Praktek Kerja Lapangan, Praktikum, & sejenisnya					
	KKA, dan sejenisnya					
	Magang kerja, & sejenisnya					
	Seminar, workshop, Simposium, & sejenisnya					
	Ujian dan sejenisnya					
	Tugas Akhir, Skripsi, dan sejenisnya					
	Pelatihan & sejenisnya					
Kegiatan lain yang						
Kegiatan Utama	Sub Bussines Process	Operation Transaction	Operational Control	Management Control	Strategic Planning	
	terkait proses pembelajaran dan pencapaian LO					
Penelitian	Penelitian	Dosen		Dekan		
	Pengembangan Ilmu					
	Publikasi					
	Perolehan HKI (<i>Intellectual right</i>)					

	Kegiatan lain terkait Penelitian				
Pengabdian kepada Masyarakat	Perluasan mitra PkM			Dekan	
	Pelaksanaan PKM				
	Publikasi hasil PKM				
	Kegiatan Lain terkait PkM				

Tabel. 15.

Tanggungjawab Pendukung sub Proses Bisnis UPPS - KIP

Kegiatan Pendukung	Sub Bussines Process	Operation Transaction	Operational Control	Management Control	Strategic Planning
Pengembangan Caturdarma UPPS - KIP	Pengkajian & pemutakhiran kurikulum (termasuk AIK)		Wadek I	Dekan	
	Pengembangan metode pembelajaran (termasuk AIK)		Wadek I		
	Pengembangan atmosfer akademik				
	Evaluasi pembelajaran				
	Pengembangan SDM pembelajaran		Wadek I	Dekan	
	Pengarahan topik penelitian (RIP)				
	Pengembangan SDM peneliti				
	Pengelolaan penelitian				
Kegiatan Pendukung	Sub Bussines Process	Operation Transaction	Operational Control	Management Control	Strategic Planning
	Pencarian sumber dana penelitian		Wadek II	Dekan	
	Pengarahan topik PkM (RIP PkM)		Wadek I		

	Pengelolaan (PkM) Pengembangan SDM pelaksana (PkM) Perluasan wilayah binaan PkM Pencarian sumber dana PkM Pengelolaan Publikasi PkM Pengelolaan <i>intellectual right</i>	Wadek I	Dekan		
Kegiatan Pengembangan Mahasiswa dan Alumni	Pengembangan prestasi akademik Mahasiswa	Wadek III	Dekan		
	Pengembangan prestasi non akademik mahasiswa	Wadek III			
	Perencanaan karir alumni				
	Peningkatan peran alumni				
	<i>Tracer study</i>				
	Kegiatan lain terkait				
	Pengembangan kemahasiswaan dan alumni				
Penjaminan Mutu (Input, Proses, dan Output)	Pengendalian mutu	Unit Jaminan Mutu	GJM		
	Pengembangan Sistem Mutu				
	Pengukuran Mutu				
	Audit Mutu				
	Akreditasi				

BAB IV

MATRIKS RENCANA OPERASIONAL UM BUTON

Berdasarkan proses bisnis pada bab III diatas, maka Rencana Operasional (Renop) UM Buton 2019-2023 sebagai penjabaran dari Renstra. Renop ini disusun sebagai berikut: **A. Matriks Renop Pendidikan dan Pengajaran**

Misi : Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang profesional berbasis kemaritiman dan berjiwa entrepreneurship.

Tujuan : Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi berbasis kemaritiman, berjiwa enterpreneursip, dan berkarakter Islami.

Sasaran 1 : Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang berkualitas didukung oleh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi berbasis kemaritiman, berjiwa entrepreneurship dan berkarakter Islami serta berdaya saing global.

Tabel. 16

Matriks Renop Sasaran 1 pada Pendidikan dan Pengajaran UPPS-KIP

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
a. Pembaharuan kurikulum yang menginternalisasikan kompetensi berbasis kemaritiman, & berjiwa entrepreneurship.	Persentase Program Studi yang menerapkan kurikulum pendidikan tinggi berbasis kemaritiman dan berjiwa entrepreneurship berdasarkan KKNI	Menyusun, mengimplementasikan Kurikulum PT berbasis kemaritiman dan berjiwa entrepreneurship berdasarkan KKNI seluruh Prodi	100	100	100	100	100	Wadek I, LPP
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	persentase kurikulum berdaya saing internasional		50	75	75	75	80	Wadek I
	Persentase soal tes/ instrumen penilaian untuk semua mata kuliah terverifikasi & tervalidasi oleh peereview dosen serumpun bidang ilmu	Verifikasi dan validasi soal tes/instrumen penilaian	10	10	20	45	60	Wadek I
	Persentase Jumlah MK yang terintegrasi pada Praktikum	Mata kuliah yang terintegrasi praktikum	100	100	100	100	100	Wadek I
b. Penerapan pendekatan SCL dalam proses pembelajaran dengan memanfaatkan sistem Teknologi Informasi	Persentase mata kuliah yang menggunakan <i>e-learning</i>	Penerapan pembelajaran berbasis <i>elearning</i> dan metode SCL	100	100	100	100	100	Wadek I
	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode SCL		25	50	65	75	75	Wadek I
	Persentase kemampuan dosen menggunakan metode SCL dalam proses pembelajaran		25	50	65	75	75	Wadek I
	Persentase dosen pengampu MK sesuai bidang ilmunya	Linearitas Keilmuan	50	75	75	75	80	Wadek I

c. Peningkatan dan penyempurnaan sistem penjaminan mutu kurikulum, pembelajaran, layanan mahasiswa,	Persentase dosen berkinerja baik dalam bidang pendidikan, penelitian dan PkM	Pemberian reward bagi dosen yang berprestasi atau berkinerja baik	45	50	65	75	75	Wadek I dan II
	Persentase rata-rata IPK Lulusan $\geq 3,25$	Target lulusan IPK $\geq 3,25$	50	75	75	75	80	Wadek I

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
& suasana akademik secara berkelanjutan untuk memenuhi & melampaui standar mutu pendidikan dengan berbagai kebijakan akademik yang berdaya saing global	Persentase masa studi lulusan sarjana (≤ 4 tahun)	<i>Tracer study</i> , Membuka <i>Job Fair</i> , dan membentuk Ika Alumni,	3	10	25	40	75	Wadek I dan III
	Persentase waktu tunggu lulusan sarjana (≤ 6 bulan)		99	100	100	100	100	Wadek I dan III
	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan		90	95	97	100	100	Wadek I dan III
	Persentase mahasiswa dan lulusan yang bekerja/berwirausaha di tingkat lokal/wilayah.	pelatihan <i>soft skill</i> kewirausahaan tingkat mahasiswa	15	25	35	45	50	Wadek III
	Penetapan MK Kewirausahaan dalam struktur Kurikulum Program Studi		100	100	100	100	100	Wadek III
	Persentase Mahasiswa yang mengikuti Diklat Sertifikasi <i>Entrepreneurship</i>		20	30	35	40	50	Wadek III

Sasaran 2 : Terwujudnya mahasiswa yang berjiwa *Entrepreneurship* dan berkarakter Islami yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim.

Tabel. 17

Matriks Renop Sasaran 2 pada Pendidikan dan Pengajaran UPPS-KIP

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
a. Pengembangan program kewirausahaan, inovasi, bakat, minat, <i>soft skill</i> , dan penalaran mahasiswa	Ketersediaan kebijakan, pedoman dan bukti pelaksanaan program kewirausahaan, inovasi, bakat, minat, <i>soft skill</i> , dan penalaran mahasiswa	Penyusunan dan penetapan dokumen, Magang pada sekolahsekolah dan industri serta pihak swasta lainnya	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Wadek I dan III
	Ketersediaan layanan dan kepuasan atas layanan dalam bidang: (1) bimbingan dan konseling; (2) minat bakat, (3) pembinaan <i>soft skill</i> , (4) beasiswa, dan (5) kewirausahawan,	FKIP Awards, <i>Carier day</i> , promo beasiswa, dan Monev	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Wadek III
	Mutu layanan kemahasiswaan dalam bentuk: (1) pembinaan & pengembangan minat & bakat; (2) peningkatan kesejahteraan; serta (3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.		70	80	100	100	100	Wadek III
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

	Membina DEPM, UKM, HMPS.	Pelatihan Dasar-dasar kepemimpinan	100	100	100	100	100	WADEK III
	Persentase Lulusan yang berjiwa <i>Entrepreneurship</i>	Penjaringan mahasiswa yang memiliki Usaha dan Bisnis	70	80	100	100	100	WADEK II
b. Peningkatan pencapaian prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non akademik pada tingkat propinsi, nasional/internasional, melalui sistem pembinaan/ <i>coaching</i> secara intensif	Jumlah Mahasiswa berprestasi Akademik di Tingkat Provinsi, Nasional/Internasional	Pelatihan penulisan karya tulis ilmiah (KTI)	20	30	35	40	50	WADEK II
	Jumlah Mahasiswa berprestasi non akademik di tingkat provinsi, nasional/ Internasional.	Penjaringan mahasiswa yang memiliki bakat dan minat	27	31	34	46	50	WADEK II
	Persentase Prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa		1.5	2	5	5	10	WADEK II
	Persentase Penelitian & PKM mahasiswa lolos hibah eksternal	Hibah PKM dan Penelitian	≥ 2	≥3	≥4	≥5	≥7	WADEK III
	Persentase Penelitian dan PKM mahasiswa lolos hibah internal		0,1	1	2	3	5	WADEK II
	Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan				
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase Mahasiswa yang mengikuti pelatihan, Workshop bidang Akademik	Pelatihan Workshop	2	2	3	5	5	WADEK II

	Persentase Mahasiswa yang mengikuti pelatihan, Workshop bidang Non Akademik	akademik dan non Akademik	10	10	15	20	25	WADEK III
	Persentase Mahasiswa yang Menjadi pelatih/Tutor Bid. Akademik	Pelatihan tutor akademik dan non akademik	5	5	10	15	20	WADEK II
	Persentase Mahasiswa yang Menjadi pelatih/Tutor bidang Non Akademik		5	5	10	15	20	WADEK II
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Penerimaan mahasiswa baru kelas reguler dilakukan dua kali setahun atau setiap semester		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Wadek I
	Persentase mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer	Penerimaan mahasiswa Integrasi	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Wadek I
	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : jumlah Maba yang diterima.	Sosialisasi PMB diberbagai wilayah dan Sosialisasi di berbagai media cetak dan <i>online</i>	50	50	80	100	100	Wadek I
	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi		20	70	80	100	100	Wadek I

	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa	<i>Student Exchange</i> dan <i>Summer camp</i>	0.1	0.5	1	1.3	1.5	Wadek I & GPM
d. Penginternalisasian AIK dalam kegiatan kemahasiswaan	Waktu tunggu lulusan untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi.	IKA, Tracer Study, Angket/Skala Penilaian	95	95	95	95	95	Wadek III & GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase Kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di PT terhadap kompetensi bidang studi.		0.5	0.7	0.8	0.9	1	Wadek III
	Persentase Lulusan mendapatkan penilaian dari teman sejawat dan atasan tempat bekerja pada aspek sikap kritis, progresif, kreatif, bertanggungjawab, dan produktif.		6	6	6	6	6	Wadek III
	Persentase Lulusan mendapatkan penilaian dari atasan tempat bekerja pada aspek kemampuan: Etika,Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), Kemampuan berbahasa asing, Penggunaan teknologi informasi, Kemampuan berkomunikasi,	Monev, Distribusi Angket/Skala Penilaian	80	90	100	100	100	Wadek III

	Kerjasama tim, Pengembangan diri							
	Persentase jumlah lulusan yang merespons <i>tracer Study</i>	Pembuatan Aplikasi <i>Tracer Study</i>	80	90	100	100	100	Wadek III
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen strategi promosi dan penerimaan Maba untuk mendapatkan mahasiswa dari dalam dan luar negeri yang berkualitas	Penyusunan dokumen kebijakan akademik	80	100	100	100	100	GPM
	Menyelenggarakan pembinaan terhadap mahasiswa baru dalam bentuk: (1) kegiatan Pekan Ta'aruf/Pengenalan Kehidupan Kampus (2) Kuliah Umum; dan (3) Orientasi Dasar-Dasar Islam (ODDI)/Baitul Arqam.	Pembinaan MABA	Tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Tersedia	Wadek III
	Jumlah Mahasiswa yang Lulus DAD	Pelatihan DAD	210	420	840	1260	1680	wadek III
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
e. Peningkatan program penciptaan suasana akademik dan budaya akademik untuk memenuhi dan melampaui standar	Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	Penyusunan dan Penetapan dokumen kebijakan akademik	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dekan

mutu kemahasiswa-an	Persentase tingkat kepuasan dan umpan balik stakeholders internal tentang terbangungnya suasana akademik yang sehat, kondusif.	Monitoring, distribusi angket/skala penilaian kepuasan stakeholder	70	80	100	100	100	GPM
	Ketersediaan bukti tentang langkah-langkah strategis meningkatkan suasana akademik	Penyusunan dokumen dan panduan akademik	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Wadek I & BAAK
	Persentase keterlaksanaan dan keberkayaan program & kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.	Pelaksanaan kuliah umum/ <i>stadium generale</i> , seminar ilmiah, <i>workshop</i> , bedah buku atau bentuk lainnya.	20	30	30	30	30	UPPS dan Prodi
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase Keberhasilan Studi Mahasiswa		100	100	100	100	100	Warek I

	Persentase pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, & peningkatan kualitas secara berkelanjutan	Menyusun jadwal pelaksanaan, Memonitoring dan mengukur Keberhasilan hasil studi serta evaluasi	85	85	95	100	100	GPM
	Ketersediaan bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi keberhasilan Studi Mahasiswa		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	GPM
f. Pengembangan kompetensi mahasiswa yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim	Ketersediaan kebijakan, pedoman & bukti pelaksanaan Pengembangan kompetensi mahasiswa yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim	Penyusunan dan penetapan dokumen kebijakan pengembangan kompetensi mahasiswa	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Wadek I
	Persentase pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, & peningkatan kualitas secara berkelanjutan yang mengintegrasikan kegiatan Pengembangan kompetensi mahasiswa yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim	Monitoring dan evaluasi pengembangan kompetensi mahasiswa	100	100	100	100	100	GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

Ketersediaan bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang mengintegrasikan kegiatan Pengembangan kompetensi mahasiswa yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim ke dalam penelitian dan PkM		100	100	100	100	100	GPM
Persentase Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa dalam bentuk penelitian dan PkM dalam pembangunan masyarakat maritim	Penelitian Kolaborasi Dosen Mahasiswa	5	5	10	15	20	Wadek I
Persentase Publikasi Hasil penelitian dan PkM Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa	Monev Publikasi Jurnal hasil Penelitian dan PkM	5	5	10	15	20	Wadek I

B. Matriks Renop Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Misi : Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibidang pendidikan dan terapan berbasis kemaritiman yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Tujuan : Terwujudnya penelitian dan publikasi yang berkontribusi terhadap pengembangan IPTEKS serta produk pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset dan inovatif.

Sasaran 1 : Menghasilkan penelitian dan publikasi yang berkontribusi terhadap pengembangan IPTEKS.

Tabel. 18

Matriks Renop Sasaran 1 Penelitian dan PkM UPPS-KIP

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
Menyusun Pedoman Penelitian yang merujuk pada Rencana induk Penelitian UM Buton	Adanya dokumen Rencana Induk Penelitian	Penyusunan dan penetapan Rencana Induk Penelitian	ada	ada	ada	ada	ada	Wadek I
	Ketersediaan dokumen rencana strategis penelitian dan pedoman penelitian	Penyusunan dan penetapan Rencana Strategis Penelitian	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Wadek I
	Persentase jumlah penelitian yang sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian.	Kebijakan 2:1 (2 judul: 1 dosen/tahun)	50	70	80	100	100	
	Ketersediaan pedoman penelitian	Penyusunan, penetapan, dan Implementasi pedoman penelitian	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Wadek I
	Adanya pedoman penilaian penelitian		ada	ada	ada	ada	ada	Wadek I
	Persentase penelitian memenuhi semua persyaratan administrative sesuai pedoman		50	100	100	100	100	
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					

			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.	Audit mutu penelitian	80	100	100	100	100	GPM
	Ketersediaan dokumen pengangkatan <i>reviewer</i> dan pelaksanaan <i>reviewer</i> penelitian.	Penyusunan dan penetapan dokumen Pengangkatan <i>reviewer</i> penelitian	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Wadek I
	Ketersediaan sistem seleksi penelitian internal	Penyusunan SOP seleksi penelitian internal	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Wadek I
	Jumlah kegiatan workshop dan klinik kemampuan penelitian dosen	Pelatihan/klinik penelitian dosen	1 Kali	1 Kali	2 kali	2 kali	2 kali	Wadek I
	Persentase prodi yang memiliki <i>roadmap</i> penelitian.	Pembuatan <i>roadmap</i> penelitian dosen dan mahasiswa	20	30	60	100	100	UPPS/PRODI
	Persentasi hasil penelitian mahasiswa berdasarkan tema/ <i>roadmap</i> penelitian prodi		10	20	50	70	100	
	Tersosialisasinya							

	pedoman penilaian penelitian	Sosialisasi pedoman penilaian penelitian	tersosialisasi	tersosialisasi	tersosialisasi	tersosialisasi	tersosialisasi	Wadek I
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase isi/tema penelitian mengantisipasi permasalahan global.	Bimtek penelitian permasalahan global	3	5	10	20	20	Wadek I
Pelaksanakan <i>Collaborative research</i> (Interdisiplin dan Multidisiplin) yang berorientasi pada pencapaian HKI	Persentase dosen yang melakukan penelitian sesuai bidang ilmunya.	Pembuatan <i>roadmap</i> penelitian dosen	30	50	75	100	100	Wadek I
	Persentase dosen yang melakukan penelitian <i>Collaborative research</i>	Kebijakan penelitian kolaborasi	5	30	50	50	75	Wadek I
	Persentase dosen yang memperoleh HKI/Paten	Bimtek penelitian berorientasi HKI/Paten	2	5	10	10	20	Wadek I
Pengintegrasian hasil penelitian ke dalam proses pembelajaran	Ketersediaan dokumen pengintegrasian hasil penelitian ke dalam proses pembelajaran	Bimtek penelitian terintegrasi proses pembelajaran	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Wadek I
	Persentase ketercapaian umpan balik							

	bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.	Survei kepuasan masyarakat	30	50	70	100	100	
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
Kebijakan <i>financial and non financial support</i> untuk penelitian dan publikasi	Persentase pelaksanaan anggaran penelitian sesuai capaian dan <i>time schedule</i> .	SOP pertanggungjawaban anggaran penelitian dan SOP audit mutu penelitian	100	100	100	100	100	WADEK II/GPM
	Persentase dokumen laporan penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan atau pemberi dana		50	100	100	100	100	
	Persentase jumlah penelitian dosen yang mendapatkan sumber pendanaan internal	Kebijakan alokasi anggaran penelitian setiap tahun	50	80	100	100	100	Dekan / Wadek II
	Jumlah penelitian dosen yang mendapatkan sumber pendanaan eksternal	Kerjasama penelitian dengan pemerintah dan atau swasta	4	10	15	20	30	GPM

	Adanya upaya tindak lanjut hasil penelitian untuk publikasi	SOP pertanggungjawaban anggaran penelitian internal	100	100	100	100	100	WADEK II/GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
		Bimtek penulisan dan publikasi karya tulis ilmiah mahasiswa (satu tahun sekali)	1	1	1	1	1	UPPS/PRODI
	Persentase Jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi per dosen per tahun (1 Judul).	Bimtek publikasi jurnal internasional bereputasi	40	40	50	50	50	Wadek I
	Persentase Jumlah publikasi buku ajar/buku teks per dosen per tahun (1 Judul).	Bimtek penulisan dan publikasi buku ajar/buku teks	40	40	50	50	50	Wadek I
	Persentase sitasi per paper (Minimal 1 sitasi perpaper)	Kebijakan tentang mahasiswa wajib sitasi jurnal ilmiah dosen dalam tugas akhir/skripsi	NA	0,9	1,5	2	5	UPPS
		Kebijakan tentang wajib publikasi tugas akhir/skripsi	NA	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	

Adanya publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa di media massa	Penyediaan media massa internal berbasis <i>online</i>	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Wadek II
Ketersediaan aplikasi deteksi plagiasi hasil penelitian	Penyediaan aplikasi untuk mendeteksi plagiasi hasil penelitian	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Tersedia	Wadek II

Sasaran 2 : Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat dan Publikasi yang berbasis riset dan inovatif serta berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim.

Tabel. 19

Matriks Renop Sasaran 2 Penelitian dan PkM UPPS-KIP

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
a. Menyusun Pedoman PkM yang merujuk pada Rencana induk Pengembangan PkM	Ketersediaan dokumen Rencana induk Pengembangan PkM	Penyusunan dan Penetapan dokumen Rencana induk Pengembangan PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WADEK I & GPM
	Ketersediaan dokumen renstra PkM dan pedoman PkM	Penyusunan, Penetapan, dan Implementasi dokumen renstra PkM dan pedoman PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WADEK I & GPM
	Ketersediaan pedoman penilaian PkM		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WADEK I & GPM

	Persentase penggunaan instrumen penilaian yang telah memuat prinsip penilaian edukatif, obyektif, akuntabel, & transparan yang dilakukan secara terintegrasi		100	100	100	100	100	UPPS/ PRODI
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WADEK I & GPM
	Persentase PkM yang dilaksanakan sesuai dengan <i>roadmap</i> PkM	Penyusunan dan Penetapan <i>roadmap</i> PkM	100	100	100	100	100	WADEK I & GPM
	Persentase ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survei kepuasan masyarakat (penerima/peserta program)	Survei kepuasan masyarakat	10	20	30	40	50	GPM

	Persentase kepuasan TTG yang	Survei kepuasan masyarakat	NA	10	10	20	20	GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	dimanfaatkan oleh masyarakat secara berkelanjutan							
	Persentase program PkM yang mempunyai perencanaan kegiatan yang jelas, mengikuti panduan pelaksanaan PkM		100	100	100	100	100	GPM
	Persentase kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa mengarah pada terpenuhinya CPL dan memenuhi ketentuan dan peraturan		30	50	60	70	70	WADEK I & GPM
	Persentase ketercapaian laporan kegiatan PkM, baik laporan kemajuan maupun laporan akhir kegiatan.	Penyusunan dan Penetapan roadmap PkM	100	100	100	100	100	WADEK I & GPM

	Tersosialisasinya pedoman penilaian PkM	Sosialisasi pedoman penilaian PkM	Tersosialisasi	Tersosialisasi	Tersosialisasi	Tersosialisasi	Tersosialisasi	WADEK I & GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan PkM		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WADEK I & GPM
	Adanya sistem kerja proses PkM yang aman bagi masyarakat dan lingkungan (pengendalian limbah PkM)	Monitoring dan evaluasi PkM Secara berkala	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	WADEK I & GPM
b. Melaksanakan <i>Joint Program</i> PKM (Interdisiplin dan Multidisiplin) yang inovatif dan berorientasi pada pencapaian HKI	Persentase dosen melaksanakan PkM sesuai bidang ilmunya.	Pelaksanaan roadmap PkM	10	10	20	30	50	WADEK I & GPM
	Persentase hasil PkM yang memperoleh HKI	Bimtek PkM yang berorientasi pada HKI	5	5	7	10	10	WADEK I & GPM
	Persentase jumlah PkM dosen dengan mahasiswa.	Kebijakan PkM Kolaborasi dosen dan mahasiswa	10	20	30	40	40	UPPS/PRODI
	Ketersediaan pedoman pelaksanaan Kerjasama PkM	penyusunan dan penetapan dokumen Kerjasama PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WADEK I & GPM

c. Pengintegrasian hasil Pengabdian Kepada	Persentase bahan ajar yang memanfaatkan hasil PkM.	Bimtek Pembuatan Buku Ajar Hasil PkM	5	10	30	40	50	WADEK I & GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
Masyarakat ke dalam proses pembelajaran.	Persentase kepuasan materi kuliah mengakomodasi hasil PkM	Survei kepuasan mahasiswa terhadap hasil PkM	10	15	20	30	30	WADEK I & GPM
d. Kebijakan financial and non financial support untuk penelitian dan publikasi	Persentase dokumen laporan PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan atau pemberi dana	SOP Pertanggungjawaban anggaran PkM dan SOP audit mutu PkM	100	100	100	100	100	WADEK II/G PM
	Persentase jumlah PkM dosen yang mendapatkan sumber pendanaan internal	Kebijakan alokasi anggaran PkM setiap tahun	100	100	100	100	100	WADEK II/GPM

	Persentase jumlah PkM dosen yang mendapatkan sumber pendanaan eksternal	Kerjasama PkM pemerintah dan atau swasta	3	5	10	15	20	WADEK I & GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen bagi dosen yang berprestasi pada bidang PkM	Kebijakan pemberian <i>reward</i> bagi dosen berprestasi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dekan

C. Matriks Renop Tata Kelola Perguruan Tinggi

Misi : Menyelenggarakan tata kelola UPPS-KIP yang Islami dengan prinsip Good University Governance.

Tujuan : Terwujudnya tata kelola Fakultas yang Islami dengan prinsip Good University Governance.

Sasaran 1 : Tercapainya peningkatan mutu tata kelola (good f university governance) dalam sitem manajemen.

Tabel. 20

Matriks Renop Sasaran 1 Tata Kelola UPPS-KIP

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

Pengembangan penjaminan mutu fakultas untuk meningkatkan akreditasi.	Program Studi Akreditasi B	Pendampingan dan penilaian akreditasi secara internal	46	60	100	100	100	LPM/UPPS/PRODI/GJM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen Penjaminan Mutu /pedoman pengelolaan caturdarma	Penyusunan SOP Sistem Penjaminan Mutu /pedoman pengelolaan caturdarma	100	100	100	100	100	GPM
	Persentase laporan Monev dan Audit Penjaminan mutu Internal dan Eksternal	Monev dan Audit Penjaminan mutu Internal dan Eksternal secara periodik efektivitas sistem pengelolaan fungsional, operasional, dan publik serta tindak lanjut perbaikannya	100	100	100	100	100	GPM

	Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring & kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi & tujuan strategis fakultas.	Melakukan sosialisasi secara berkala kepada semua tingkat perencanaan pengembangan jejaring & kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi & tujuan strategis fakultas.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase Pendampingan Borang APS oleh Asesor BAN-PT	Melaksanakan Pendampingan Borang APS oleh Asesor BAN-PT 2 (dua) tahun sekali	100	100	100	100	100	GPM
	Persentase kinerja program studi/fakultas/dengan hasil kerja baik	Melaksanakan Evaluasi kinerja program studi/fakultas setiap 6 bulan	80	80	100	100	100	GPM
	Persentase pencapaian standar mutu fakultas	Melaksanakan Monev pencapaian standar mutu fakultas	100	100	100	100	100	GPM

	Persentase kepuasan dosen dan Tendik terhadap tata pamong dan fakultas.	Survei kepuasan mahasiswa atas tata pamong dan tata kelola Fakultas	75	80	85	90	90	GPM
Terwujudnya sistem pengelolaan fakultas untuk menghasilkan mutu berkualitas yang berdaya saing	Ketersediaan Dokumen kebijakan semua tingkat pimpinan, Dosen dan Tendik dalam pengelolaan fakultas.	Penyusunan SOP tentang analisis jabatan, deskripsi tugas, prosedur kerja, beban kerja & program peningkatan kompetensi manajerial sebagai implementasi dari RIP dan Renstra UPPS-KIP	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, dan transparansi yang dapat diakses melalui <i>website</i> , serta mitigasi potensi resiko	Melaksanakan rapat tinjauan Mitigasi Potensi Resiko dan ditindaklanjuti secara konsisten.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dekan

	Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan <i>GUG</i> (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan) dan manajemen resiko	Evaluasi Minimal 1 kali setiap tahun untuk mengukur kinerja setiap unit, dan hasil pengukurannya didiseminasikan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dekan
	Persentase terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan <i>stakeholders</i> internal untuk mendorong tercapainya visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi fakultas.	1. Melakukan Pemetaan manajemen Resiko Fakultas; 2. Melakukan sosialisasi secara berkala kepada	100	100	100	100	100	Dekan
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase pemahaman Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian oleh Sivitas Akademik	stakeholder tentang visi, misi, tujuan dan sasaran.	89	95	95	96	98	

	Persentase evaluasi secara periodik sistem pengelolaan fungsional, operasional, dan publik serta tindak lanjutnya	Melakukan sosialisasi secara berkala kepada semua tingkat pimpinan dan tenaga kependidikan tentang Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian	100	100	100	100	100	Dekan
	Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja beserta tugas dan fungsinya	Membuat SOP yang mengatur batas kewenangan dan tanggung jawab bagi setiap Unit Kerja	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	GPM
	Terintegrasinya Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian oleh sivitas akademik	Melakukan audit internal setiap 6 bulan sekali dan audit eksternal sekali setahun yang berkaitan dengan kinerja pimpinan di semua tingkatan	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Dekan
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

	Terlaksananya pengelolaan instisusi secara profesional	Memberikan tugas dan tanggung jawab kepada semua tingkatan pimpinan untuk mengajukan program dan pembiayaan.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Warek II/GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab

Sasaran 2 : Terwujudnya tata kelola keuangan universitas sesuai standar *good university governance*, sumber daya manusia yang berkualitas dan berkarakter Islami, dan tercapainya kemandirian sumber-sumber pendapatan universitas untuk mendukung pelaksanaan Caturdarma secara konsisten dan berkelanjutan.

Tabel. 21

Matriks Renop Sasaran 2 Tata Kelola UM Buton

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
b. Peningkatan kemampuan profesionalisme dosen dan tenaga kependidikan melalui berbagai program pelatihan, sertifikasi dan studi lanjut	Terpenuhinya standar Beban dosen dalam membimbing tugas akhir/ skripsi mahasiswa sebagai pembimbing utama. (8 mahasiswa)	Penetapan Regulasi/Standar Pembimbingan tugas akhir/Skripsi Mahasiswa	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Wadek I/ II
	Persentase Jumlah DTPS yang menjadi pembimbing Utama Tugas Akhir	Peningkatan persentase Dosen dengan Jafung Lektor	100	100	100	100	100	Wadek II
	Jumlah pertemuan/ pembimbingan selama penyelesaian karya/ tugas akhir (minimal 12 kali)	Penetapan Regulasi/Standar pelaksanaan Pembimbingan tugas akhir/skripsi	14	16	16	16	16	Wadek I
	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14 -16 x	Penetapan Regulasi/Standar pelaksanaan kegiatan perkuliahan	75%	95%	95%	96%	97%	Wadek I

	petemuan)							
	Persentase DTSP yang sudah mengikuti Pekerti	Penyelenggaraan Kegiatan PEKERTI secara Mandiri	80%	100%	100%	100%	100%	Wadek II
	Persentase DTSP yang sudah mengikuti <i>Applied Approach (AA)</i>	Penyelenggaraan Kegiatan Applied Approach secara mandiri	60%	90%	100%	100%	100%	Wadek II
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

	Ketersediaan Tendik yang bersertifikat kompetensi (pustakawan, laboran, programmer, tenaga administrasi) untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan Prodi.	Program Wajib Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kependidikan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Wadek II
	adanya syarat wajib publikasi hasil Penelitian dan PkM minimal 2 artikel per tahun per DTPS	Penetapan Kebijakan Wajib Penelitian, PkM, dan Publikasinya	ada	ada	ada	ada	ada	Dekan
	Alokasi anggaran Penelitian dosen/ tahun. (≥ Rp. 5 Juta)		1	1.5	2	2.5	3.5	
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Alokasi anggaran PkM dosen/ tahun. (≥ Rp. 3 Juta)		1%	1%	1%	2%	3%	
	Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan sesuai jenis pekerjaannya minimal 1x/tahun.	Program Peningkatan Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Kependidikan	0.5%	1.5%	2%	3%	5%	Wadek II
	Meningkatnya persentase kinerja dosen dalam menulis di jurnal nasional terakreditasi setiap tahunnya.	Penetapan Kebijakan Reward Publikasi artikel pada Jurnal	0.5%	1.5%	2%	3%	5%	
	Meningkatnya persentase kinerja dosen							

	dalam menulis di jurnal internasional bereputasi setiap tahunnya.	Nasional Terakreditasi, Internasional Bereputasi, perolehan HKI, dan prestasi lainnya.	20%	25%	35%	40%	50%	Wadek I /GPM
	Meningkatnya perolehan jumlah HKI setiap tahunnya.		1%	2%	2%	4%	5%	
	adanya dosen berprestasi setiap tahun		1%	2%	2%	4%	5%	
	tahun anggaran							
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					

D. Matriks Renop Al Islam dan Kemuhammadiyah dan kerjasama

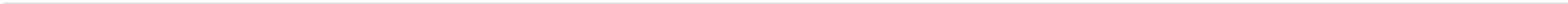
Misi : Mengembangkan Al Islam dan Kemuhammadiyah, dan kerjasama dengan perguruan tinggi lain, pemerintah, dan swasta pada tingkat nasional dan internasional dalam mewujudkan Caturdarma PTMA.

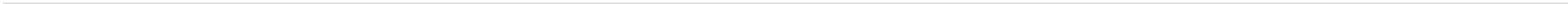
Tujuan : Terlaksananya nilai-nilai AIK dalam kehidupan kampus, meningkatnya kerjasama dengan perguruan tinggi lain, pemerintah, dan swasta pada tingkat nasional dan internasional dalam mewujudkan Caturdarma PTMA.

Sasaran : Terwujudnya nilai-nilai AIK dalam kehidupan sivitas akademik dan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak dalam mewujudkan Caturdarma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berdaya saing global.

Tabel. 22

Matriks Renop AIK dan Kerjasama UM Buton





Peningkatan fasilitas <i>networking</i> dan kerjasama melalui pengembangan komprehensif terhadap kapasitas kelembagaan & SDM yang	Ketersediaan Dokumen kebijakan kerjasama dan kemitraan.	Penyusunan dokumen kebijakan kerjasama dan kemitraan.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dekan, Warek I, GPM
	SOP tentang kerjasama yang dilaksanakan secara efektif dan efisien dilengkapi dengan monitoring dan evaluasi kepuasan.	Monitoring dan evaluasi SOP kerjasama		Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
berkelanjutan.	Dokumen formal yang lengkap tentang kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring & kemitraan kerjasama internal Muhammadiyah termasuk antar PTMA.	Penyusunan dokumen kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring & kemitraan kerjasama internal Persyarikatan Muhammadiyah dan atau antar PTMA	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dekan, Warek I, GPM
	Ketersediaan Dokumen formal yang lengkap tentang Kebijakan & prosedur pengembangan	Penyusunan dokumen	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dekan, Warek I, GPM

	jejaring & kemitraan kerjasama lembaga formal dalam negeri. (memiliki Surat Perjanjian Kerjasama, judul kerjasama relevan prodi, bukti laporan, hasil kerjasama, luaran pelaksanaan, & jangka waktu yang jelas)	kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring & kemitraan kerjasama lembaga formal dalam negeri.						Dekan, Warek I, GPM
	Ketersediaan Dokumen formal yang lengkap tentang Kebijakan &	Penyusunan dokumen kebijakan dan prosedur pengembangan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Dekan, Warek I, GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

	prosedur pengembangan jejaring & kemitraan kerjasama lembaga formal luar negeri. (memiliki Surat Perjanjian Kerjasama, judul kerjasama relevan prodi, bukti laporan, hasil kerjasama, luaran pelaksanaan, & jangka waktu yang jelas)	jejaring & kemitraan kerjasama lembaga formal luar negeri.						
	Azas kerjasama PTMA memenuhi azas manfaat dan saling meningkatkan kinerja.	Monitoring dan evaluasi pemenuhan azas manfaat dari kerjasama antar PTMA.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	GPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Syarat kerjasama, pihak mitra tidak melakukan penetrasi ideologi yang bertentangan dengan ideologi negara maupun Persyarikatan Muhammadiyah, tidak sedang							

	berada dalam sengketa dengan pihak lain/sedang dihukum berdasarkan keputusan pengadilan, bertujuan untuk meningkatkan kinerja semua pihak, lembaga resmi bukan partai politik atau afiliasi partai politik tertentu.	Standarisasi Kontrak Kerjasama (MoU, MoA, SPK, LoI)	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	GPM
	Tindak lanjut kerjasama oleh pimpinan dan unit kerja terkait	Monitoring dan evaluasi tindak lanjut (<i>follow up</i>) pelaksanaan kerjasama.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	UPPS
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
Peningkatan kualitas dan kuantitas kerjasama yang memprioritaskan posisi strategis UM Buton.	Bukti yang sah tentang kerjasama Caturdarma yang dilengkapi dengan hasil analisis data terkait manfaat kerjasama bagi PTMA.	Monitoring evaluasi dan audit mutu kerjasama caturdarma.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Wadek IV, GPM
	Kerjasama bidang AIK mencakup kerjasama dalam bidang pendidikan dan pengajaran AIK	Kerjasama bidang AIK dalam pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan PkM dengan Persyarikatan	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Wadek I, GPM

	(100%), penelitian AIK (10%), dan PkM AIK (10%).	Kerjasama bidang AIK dalam penelitian, dan PkM antar PTMA	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 10 Kerjasama	Wadek I, GPM
		Kerjasama bidang AIK dalam pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan PkM dengan fakultas Pemerintah.	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 10 Kerjasama	Wadek I, GPM
	Kerjasama bidang Penelitian mencakup pengembangan keilmuan yang memiliki dampak terhadap peningkatan pengembangan keilmuan dan kesejahteraan	Kerjasama bidang penelitian antar PTMA	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 10 Kerjasama	Wadek I, GPM
		Kerjasama bidang penelitian dengan fakultas Pemerintah dan Swasta	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 10 Kerjasama	Wadek I, GPM
		Seminar Internasional	1 Kegiatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	3 Kegiatan	5 Kegiatan	Wadek II
	Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan				
2019				2020	2021	2022	2023	
	masyarakat, seperti sharing penelitian, sharing dana penelitian, seminar atau kegiatan sejenisnya bersamasama, publikasi ilmiah bersama.	Kuliah Umum Internasional	1 Kegiatan	2 Kegiatan	4 Kegiatan	8 Kegiatan	10 Kegiatan	Wadek II
	Kerjasama bidang PkM mencakup	Kerjasama bidang PkM antar PTMA	Minimal 1 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 7 Kerjasama	Wadek I, GPM

	implementasi keilmuan yang bermanfaat untuk kemaslahatan umat seperti sharing kegiatan PkM, sharing dana kegiatan bersama, publikasi dan pemanfaatan produk bersama-sama.	Kerjasama bidang penelitian dengan fakultas Pemerintah dan Swasta	Minimal 1 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 7 Kerjasama	Wadek I, GPM
	Kerjasama yang memiliki pengakuan Program Credit Transfer System	Pelaksanaan kerjasama dengan program <i>credit transfer system</i> .	10 Kerjasama	12 Kerjasama	15 Kerjasama	20 Kerjasama	25 Kerjasama	Wadek I, GPM
		KKA dan PPL Internasional	4 Orang	4 Orang	8 Orang	10 Orang	15 Orang	Wadek I
		Pertukaran Mahasiswa (minimal 1% dari total mahasiswa)	0.2%	0.3%	0.5%	0.7%	1%	Warek I
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Kerjasama PTMA yang memiliki pengakuan <i>Joint Research</i>	Pertukaran Dosen (minimal 5% dari total dosen tetap)	NA	5%	10%	15%	20%	Wadek I
		Pelaksanaan kerjasama dengan program <i>joint research</i> .	10 Kerjasama	15 Kerjasama	15 Kerjasama	20 Kerjasama	20 Kerjasama	Warek I, GPM
	Ketersediaan							

	Instrumen kepuasan mitra yang telah diuji validitas dan reliabilitas	Penyusunan instrumen kepuasan mitra kerjasama	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	GPM
	Kepuasan pihak mitra kerjasama PTMA	Survei kepuasan mitra kerjasama	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	GPM

BAB V

PENUTUP

Rencana operasional (*Renop*) UPPS-KIP 2019-2023 merupakan pengejawantahan dari Rencana strategis yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor. Rencana operasional ini disusun sebagai *action plan* untuk pengembangan fakultas, yang akan selalu dikaji dan dievaluasi relevansinya terhadap perkembangan dinamika lingkungan akademik dan non akademik. Kunci keberhasilan pelaksanaan Rencana operasional ini pada hakikatnya ditentukan oleh komitmen dari segenap sivitas akademika untuk mengimplementasikannya dalam kegiatan nyata; berkembangnya atmosfer akademik yang kondusif; Kedisiplinan dari pelaksana; dan berkembangnya budaya mutu.

Semoga dengan adanya Renop menjadikan seluruh program kerja dan layanan di semua unit kerja dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan. Selain itu Renop ini diharapkan dapat meningkatkan kerjasama dan soliditas dari seluruh pemangku kepentingan di internal UPPS-KIP.
